
Majetkový odbor

činnosti byly aktualizovány k 1. 12. 2025
na základě usnesení schůze RMB č. R9/144

v samostatné působnosti

- 1 - provádí dispozice s majetkem města, včetně pohledávek a závazků podle zvláštních předpisů; zejména dojednává podmínky smluvních vztahů s druhou smluvní stranou, připravuje materiály do orgánů města, na základě žádostí fyzických a právnických osob připravuje kupní a darovací smlouvy, smlouvy o nájmu a pachtu, výpůjčce, zástavní smlouvy, smlouvy o zřízení služebnosti nebo reálného břemene aj., zabezpečuje uzavření smluv; zabezpečuje všechny úkony za město, nezbytné při řízení o vkladu práv do katastru nemovitostí; zabezpečuje agendu řešení nabídek využití předkupních práv k nemovitostem dle Občanského zákoníku
- 2 - připravuje a zajišťuje hospodaření s majetkem města a podmínky jeho ekonomického využití
- 3 - zabezpečuje řešení majetkoprávní agendy pro potřeby rozvojových lokalit města včetně zajišťování výkupů nemovitostí pro rozvojové lokality
- 4 - realizuje dispozice s majetkem města při vypořádání spoluvlastnických podílů a zpracovává metodické postupy
- 5 - spolupracuje při zajištění činnosti s dalšími útvary MMB, MČ, veřejnými, soukromými a dalšími subjekty na městské i regionální úrovni; zajišťuje stanoviska k návrhům investičních záměrů z hlediska hospodaření s majetkem města
- 6 - zabezpečuje agendu zveřejňování záměrů města na dispozice s nemovitým majetkem města
- 7 - vede a aktualizuje agendu návrhů fyzických a právnických osob na dispozice s majetkem města
- 8 - provádí kontrolu obsahu podání fyzických a právnických osob, ve smyslu metodiky upravující postup odboru při přípravě a projednávání návrhů dispozic s nemovitým majetkem ve vlastnictví města
- 9 - vyžaduje stanoviska příslušných útvarů MMB a organizací v rámci navrhovaných dispozic s majetkem města
- 10 - spolupracuje s příslušnými státními orgány, zejména pozemkovými úřady, katastrálními úřady, pověřenými obecními úřady a obecními úřady s rozšířenou působností, v rámci přípravy dispozic s majetkem města
- 11 - zajišťuje a koordinuje veškeré činnosti související s prodejem majetku města
- 12 - vykonává funkci zadavatele ve smyslu Metodiky pro účely účetní evidence změn nemovitého majetku města – pozemky
- 13 - určuje útvary MMB k zajištění správy nemovitého majetku města
- 14 - provádí komplexní výkon specializovaných činností při zadávání veřejných zakázek a koncesních smluv, v souladu s platnou legislativou a vnitřními předpisy MMB v oblasti působnosti odboru a zodpovídá za jejich evidenci
- 15 - spolupracuje při přípravě a projednávání investičních záměrů města s příslušnými útvary MMB, MČ a dalšími subjekty a institucemi na městské a regionální úrovni v oblasti působnosti odboru
- 16 - sleduje plnění smluvních podmínek a uzavřených smluvních vztahů a zabezpečuje příslušná opatření v případě jejich neplnění

-
- 17 - zpracovává metodické pokyny pro MČ, které vyplývají z právních předpisů, především pak z obecně závazných vyhlášek a dalších dokumentů schválených ZMB
 - 18 - vede agendu Komise majetkové RMB a materiálů odboru předkládaných orgánům města
 - 19 - zajišťuje dokladovou inventarizaci pozemků a koordinuje fyzickou kontrolu pozemků v rámci Pracovní skupiny pro vyhodnocování výsledků fyzických kontrol pozemků
 - 20 - zodpovídá za dodržování obecně závazných právních předpisů a právních předpisů města v oblasti spisové a archivní agendy
 - 21 - vykonává archivní výpůjční služby, vyhledávání, deponování spisů, včetně uzavřených spisů agendy prozatímní správy (ve smyslu zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění)
 - 22 - poskytuje informace ze spisů uložených ve spisovně odboru, ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
 - 23 - vystavuje úřední osvědčení pro státní orgány (MF ČR) týkající se Rp spisů
 - 24 - zajišťuje splnění povinností vyplývajících ze zákona č. 36/2025 Sb., kterým se mění zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony; je editorem nabídek za město na internetových stránkách Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových
 - 25 - zodpovídá za evidenci a kontrolu plnění úkolů přenesených na odbor

v přenesené působnosti

- 1 - provádí vidimaci listin a legalizaci podpisů (ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu)

Referát stavební

v samostatné působnosti

- 1 - vykonává souhrnné a společné práce při zajišťování koncepčního úseku samosprávy, zejména na úseku územně a stavebně-správního řízení dle zákona o územním plánování a stavebním řádu a zákona o správním řízení; v této souvislosti zastupuje město jako vlastníka nemovitostí v jednotlivých řízeních o majetku města; tato práce je prováděna v určených katastrálních územích města i v lokalitách mimo území města, kde je evidován nemovitý majetek města
- 2 - zastupuje celospolečenské zájmy města v konkrétních případech určených zákonem
- 3 - provádí výkon určených činností spojených s územním, stavebním, kolaudačním a správním řízením v souvislosti s nemovitým majetkem města, v souladu se stavebním zákonem, zákonem o obcích, zákonem katastrálním a předpisy souvisejícími
- 4 - vydává stanoviska v zastoupení vlastníka nemovitého majetku města k oznámeným řízením stavebních úřadů a speciálních stavebních úřadů dopravních, vodohospodářských, drážních apod., a k jednotlivým podáním ve věci záměrů investorů k realizaci staveb, které se dotýkají práv a právem chráněných zájmů města
- 5 - spolupracuje s útvary MMB, ÚMČ a krajskými úřady při řešení problematiky dotýkající se nemovitého majetku města
- 6 - zabezpečuje výkon konzultační činnosti v odborné oblasti stavebně-správního řízení samosprávy ve vztahu k nemovitému majetku města

-
- 7 - účastní se kontrolních prohlídek na stavbách a pozemcích ve vymezených katastrálních územích; v této souvislosti upozorňuje příslušné stavební úřady na porušování stavebního zákona a vyzývá k vydání opatření směřujících k nápravě při ochraně majetku města
 - 8 - zajišťuje plnění usnesení ZMB a RMB při opatřeních k zabezpečení nemovitého majetku města
 - 9 - spolupracuje s ostatními útvary odboru při aktualizaci stavu nemovitého majetku města a pohybu vlastnických vztahů včetně poskytnutí informace o průběhu a výsledcích stavebně-správního řízení, jímž je město účastníkem
 - 10 - prověřuje doklady a smlouvy, kterými investoři prokazují "jiná" práva k dotčeným nemovitostem při stavebně správním řízení
 - 11 - uzavírá dohody o umožnění stavby a dohody o umožnění dočasné stavby na majetku města ve smyslu ustanovení § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, pro účely zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění
 - 12 - podílí se na zajišťování a doplňování individuálních dat na území města v oblasti zobrazení textových a grafických vlastnických změn
 - 13 - zajišťuje řešení nestandardních problémů databází odboru a jejich aktualizace
 - 14 - provádí rozборы a analýzy pro tvorbu registru evidence majetku
 - 15 - zpracovává statisticky údaje o stavu majetku města

Oddělení právních služeb

v samostatné působnosti

- 1 - provádí dispozice s majetkem města, včetně pohledávek a závazků podle zvláštních předpisů; zejména dojednává podmínky smluvních vztahů s druhou smluvní stranou, připravuje materiály do orgánů města, na základě žádostí fyzických a právnických osob připravuje kupní a darovací smlouvy, smlouvy o nájmu a pachtu, výpůjčce, zástavní smlouvy, smlouvy o zřízení služebnosti nebo reálného břemene aj., zabezpečuje uzavření smluv; zabezpečuje všechny úkony za město, nezbytné při řízení o vkladu práv do katastru nemovitostí; zabezpečuje agendu řešení nabídek využití předkupních práv k nemovitostem dle Občanského zákoníku
- 2 - procesuje využití/nevyužití předkupních práv v souladu s ustanoveními občanského zákoníku a v případě jeho porušení zajišťuje vymáhání soudní cestou
- 3 - zajišťuje doklady o majetku města včetně technické dokumentace k vypsání nabídkových řízení, aukčních výběrů kupce a veřejných obchodních soutěží na prodej, pronájem nemovitého majetku města
- 4 - zpracovává informace o majetkových poměrech v rámci přípravy majetkových dispozic včetně zpracovávání návrhů pro rozhodnutí orgánů města
- 5 - spolupracuje s příslušnými státními orgány, zejména pozemkovými úřady, katastrálními úřady, pověřenými obecními úřady a obecními úřady s rozšířenou působností v rámci přípravy majetkových dispozic
- 6 - zajišťuje provádění souhrnných agend souvisejících s dispozicemi s majetkem města, včetně zabezpečení informativní a poradenské služby pro veřejnost v oblasti hospodaření s nemovitým majetkem města
- 7 - zajišťuje ucelenou agendu přípravy spisů na dispozice s majetkem včetně vyžadování stanovisek útvarů MMB, příslušných organizací a orgánů státní správy

Referát dispozic s majetkem

v samostatné působnosti

- 1 - zajišťuje právní záležitosti v rámci dispozic s majetkem města v příslušných katastrálních územích, včetně pohledávek a závazků
- 2 - uzavírá zejména kupní, darovací, směnné smlouvy, smlouvy o nájmu a pachtu, smlouvy o výpůjčce a smlouvy o zřízení služebnosti nebo reálného břemene
- 3 - sleduje plnění podmínek z uzavřených smluv
- 4 - zabezpečuje dispozice se spoluvlastnickými podíly na nemovitém majetku

Referát projektů, nabídkových řízení a dispozic s majetkem

v samostatné působnosti

- 1 - formuluje právní podmínky nabídkových řízení, aukčních výběrů kupce a veřejných obchodních soutěží na prodej nemovitostí z majetku města, a právně garantuje jejich vyhodnocování a realizaci
- 2 - procesuje využití/nevyužití předkupních práv v souladu s ustanoveními občanského zákoníku a v případě jeho porušení zajišťuje vymáhání soudní cestou
- 3 - zajišťuje právní záležitosti v rámci dispozic s majetkem města v příslušných katastrálních územích, včetně pohledávek a závazků

Referát svěřování, správy a informací

v samostatné působnosti

- 1 - zabezpečuje inventarizaci majetku odboru
- 2 - účastní se při tvorbě právních předpisů města
- 3 - vyřizuje agendu svěřování majetku městským částem, připravuje podklady pro rozhodování orgánů města a přijímá oznamovací povinnost k provádění úkonů dle Statutu města Brna
- 4 - zajišťuje a koordinuje spolupráci při předávání majetku nabytého do vlastnictví města příslušným správcům města
- 5 - koordinuje evidenci zápisů útvarů zajišťujících správu nemovitého majetku města v GISMB
- 6 - koordinuje evidenci a aktuálnost stavu nemovitého majetku u útvarů MMB, MČ a příspěvkových organizací zřízených městem v návaznosti na katastr nemovitostí
- 7 - eviduje dispozice se svěřeným majetkem a kontroluje nakládání s tímto majetkem
- 8 - zpracovává metodiku svěřování, zabezpečuje její aktualizaci a dodržování a informuje MČ o prováděných změnách
- 9 - eviduje, ve spolupráci s MČ, skutečné uživatele městského majetku svěřeného MČ
- 10 - eviduje smlouvy na svěřený majetek uzavřené MČ

-
- 11 - zajišťuje odborné pořádání a inventarizaci majetkoprávní agendy města a dokladů o vlastnictví k nemovitostem
 - 12 - zajišťuje informační a poradenskou činnost pro veřejnost v oblasti hospodaření s majetkem města, poskytuje potřebné informace zájemcům o rozvojové lokality
 - 13 - vede a aktualizuje agendu návrhů na dispozice s majetkem města
 - 14 - zajišťuje kontrolu obsahu podání fyzických a právnických osob na dispozice s majetkem
 - 15 - prověřuje a zajišťuje listinné podklady týkající se majetkoprávních vztahů, v rámci realizace technické infrastruktury – zřizování věcných břemen ve prospěch města i k tíži města
 - 16 - vykonává kontrolu ve smyslu Metodiky pro účely účetní evidence změn nemovitého majetku města – pozemky
 - 17 - koordinuje správu a inventarizaci nemovitého majetku u útvarů MMB, MČ a příspěvkových organizací zřízených městem
 - 18 - spolupracuje s Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových v rámci kontroly splnění omezujících podmínek bezúplatně převedených pozemků
 - 19 - zajišťuje účetní evidenci změn pohybů nemovitého majetku města

Oddělení soudních agend a speciálních dispozic s majetkem

v samostatné působnosti

- 1 - zajišťuje dispozice s nemovitým majetkem ve složitých a zvláště závažných případech, nebo v celoměstském zájmu a uzavírá příslušné smlouvy
- 2 - zajišťuje projednávání strategických záměrů dispozic s nemovitým majetkem města
- 3 - uzavírá zejména kupní smlouvy, darovací smlouvy, smlouvy o nájmu a pachtu v oblasti investorských a podnikatelských aktivit
- 4 - zastupuje město v soudních sporech před soudy a jinými orgány a v řízeních o konkurzu a vyrovnání a v insolvenčních řízeních podle zvláštních předpisů, pokud se tyto věci týkají majetkoprávní agendy
- 5 - zastupuje město před soudy a ostatními orgány při jednáních v působnosti odboru
- 6 - vymáhá dlužné nájemné a pachtovné z ostatního nemovitého majetku města
- 7 - zajišťuje agendu dispozic s nemovitým majetkem města v rekreační oblasti Brněnské přehrady
- 8 - vede komplexní soubor informací v oblasti vlastnických vztahů týkajících se majetku města
- 9 - vede evidenci, sleduje a aktualizuje stav nemovitého majetku města na území města v návaznosti na katastr nemovitostí
- 10 - spolupracuje s příslušnými státními orgány, zejména pozemkovým úřadem, katastrálním úřadem, pozemkovým fondem, soudy a Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových
- 11 - navrhuje změny zápisů v katastru nemovitostí majetku ČR zjištěného v rámci prověřování nabývacích listin majetku města
- 12 - zajišťuje provádění změn v operátech katastru nemovitostí dle zvláštních předpisů

-
- 13 - kontroluje správnost a úplnost návrhů na vklady do katastru nemovitostí
 - 14 - zabezpečuje tvorbu, údržbu a aktualizaci spisové služby odboru

Referát přípravy dispozic a realitních aktivit

v samostatné působnosti

- 1 - zajišťuje ucelenou agendu přípravy spisů na dispozice s majetkem včetně vyžadování stanovisek útvarů MMB, příslušných organizací a orgánů státní správy
- 2 - zpracovává informace o majetkových poměrech v rámci přípravy majetkových dispozic včetně zpracovávání návrhů pro rozhodnutí orgánů města
- 3 - spolupracuje s příslušnými státními orgány, zejména pozemkovými úřady, katastrálními úřady, pověřenými obecními úřady a obecními úřady s rozšířenou působností v rámci přípravy majetkových dispozic
- 4 - spolupracuje s pracovními skupinami a organizacemi realizujícími investiční a podnikatelské aktivity celoměstského zájmu
- 5 - zajišťuje agendu týkající se majetkoprávního vypořádání pozemků zastavěných stavbami ve vlastnictví města
- 6 - zabezpečuje dispozice se spoluvlastnickými podíly na nemovitém majetku
- 7 - zajišťuje provádění souhrnných agend souvisejících s dispozicemi s majetkem města, včetně zabezpečení informativní a poradenské služby pro veřejnost v oblasti hospodaření s nemovitým majetkem města
- 8 - zajišťuje, na základě rozhodnutí Rady města Brna, zveřejňování záměrů města dle zákona o obcích
- 9 - podílí se na výběru lokalit vhodných pro umístění aktivit celoměstského zájmu
- 10 - vyjadřuje se k pořizovaným územně plánovacím dokumentacím města a podílí se na vyhledávání nových rozvojových lokalit k rozšíření nabídky města z hlediska využití pozemků

Referát soudních agend a speciálních dispozic s majetkem

v samostatné působnosti

- 1 - zastupuje město v soudních sporech před soudy a jinými orgány a v řízeních o konkurzu a vyrovnání a v insolvenčních řízeních podle zvláštních předpisů, pokud se tyto věci týkají majetkoprávní agendy
- 2 - zabezpečuje nabývání a převody majetku z vlastnictví ČR a z vlastnictví JMK do vlastnictví města; zajišťuje koordinaci v oblasti nabývání a převodu majetku ČR s orgány státní správy, s dalšími organizačními složkami ČR a právníckými osobami hospodařícími s majetkem ČR v souvislosti s přípravou převodů majetku ČR do vlastnictví města a spolupracuje s organizačními složkami ČR při přebírání a předávání majetku ČR ve smyslu zvláštních předpisů
- 3 - zastupuje město v soudních sporech v rámci restitučních řízení o mimosoudních rehabilitacích dle zvláštních právních předpisů

-
- 4 - zajišťuje vymáhání plnění ze smluv a jiných závazkových vztahů v oblasti majetkoprávní agendy
 - 5 - zpracovává dohody o splátkách dlužného nájemného a pachtovného z ostatního nemovitého majetku
 - 6 - zabezpečuje agendu převodů zemědělských pozemků z vlastnictví ČR, ve správě Státního pozemkového úřadu ČR, do vlastnictví města, ve smyslu zákona č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu, v platném znění a zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, v platném znění
 - 7 - zajišťuje dispozice s nemovitým majetkem ve složitých a zvláště závažných případech, nebo v celoměstském zájmu a uzavírá příslušné smlouvy
 - 8 - zajišťuje projednávání strategických záměrů dispozic s nemovitým majetkem města
 - 9 - uzavírá zejména kupní smlouvy, darovací smlouvy, smlouvy o nájmu a pachtu v oblasti investorských a podnikatelských aktivit

Referát geodetických činností

v samostatné působnosti

- 1 - zajišťuje listinné podklady pro soudní spory v majetkové oblasti
- 2 - zajišťuje pro útvary MMB vklady smluv do katastru nemovitostí týkající se jiných subjektů, a to včetně dohledání a zajištění listinných podkladů
- 3 - vyjadřuje se k převodům majetku ČR ve smyslu zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění
- 4 - prověřuje a zabezpečuje technické podklady pro útvary MMB, příspěvkové organizace a kapitálové společnosti založené nebo zřízené městem a MČ v rámci realizace investičních akcí města
- 5 - zastupuje město jako vlastníka při provádění pozemkových úprav dle zákona č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech, v platném znění
- 6 - provádí šetření majetkoprávních vztahů k pozemkům v souvislosti s požadavky na definitivní vypořádání obytných souborů, liniových staveb a dalších akcí postavených v rámci komplexní bytové výstavby a zajišťuje právní a technické podklady za účelem prodeje bytového fondu města
- 7 - zastupuje město při vytyčování a přebírání hranic pozemků v terénu
- 8 - zajišťuje zápisy původních majetkových převodů realizovaných organizacemi zřízenými městem
- 9 - vyjadřuje se k výkupům majetku fyzických a právnických osob pro investiční akce města
- 10 - zajišťuje podklady pro mimosoudní dohody duplicitních zápisů majetku města s fyzickými nebo právnickými osobami
- 11 - iniciuje vydání Rozhodnutí na pochybnost lesních pozemků

Oddělení realitní ekonomiky

v samostatné působnosti

- 1 - komplexně zajišťuje stanovení optimálních ekonomických podmínek v souvislosti s analýzou trhu při prodeji a pronájmu nemovitostí v majetku města, prověřuje ekonomické podmínky proveditelnosti investičních záměrů s regionálním působením
- 2 - zajišťuje základní informační činnost a ekonomické poradenství v oblasti optimálního ekonomického využití městských nemovitostí
- 3 - podílí se na ucelené agendě přípravy dispozic s majetkem (zejména převody, nabytí, pronájem, pacht a jiných způsobů disponování s majetkem)
- 4 - zpracovává tvůrčím způsobem návrhy na zkvalitnění způsobů oceňování jednotlivých druhů nemovitostí na základě analýzy cen trhu s nemovitostmi
- 5 - shromažďuje, zpracovává, aktualizuje a kontroluje informace o realizovaných prodejkách vybraných nemovitých věcí na území města
- 6 - sestavuje návrh rozpočtu ORJ 6300 na příslušný kalendářní rok a zajišťuje realizaci příjmových, výdajových stránek rozpočtu včetně návrhu opatření při jejich neplnění

Referát realitní ekonomiky

v samostatné působnosti

- 1 - zajišťuje složitou agendu ekonomického využívání městských nemovitostí a připravuje podkladové materiály a návrhy na jejich efektivní využívání; sleduje průběžně vývoj trhu nemovitostí, výsledky analyzuje s cílem stanovení trendu dalšího vývoje tohoto trhu; spolupracuje s odbornými pracovišti a experty, kteří se realitním trhem a jeho dílčími a ovlivňujícími aspekty zabývají
- 2 - zajišťuje základní informační činnost a ekonomické poradenství v oblasti optimálního ekonomického využití městských nemovitostí, tvůrčím způsobem zpracovává návrhy na zkvalitnění způsobů oceňování jednotlivých druhů nemovitostí na základě analýzy cen trhu s nemovitostmi
- 3 - provádí oceňování nemovitostí pro potřeby MMB, navrhuje kupní ceny nemovitostí, výši nájemného a pachtovného, stanovuje ekonomické podmínky kupních a nájemních smluv
- 4 - zajišťuje aktualizaci cenových údajů pro databázi odboru týkající se městských nemovitostí
- 5 - zpracovává ceny zjištěné a obvyklé pro potřeby MMB k jednání v orgánech města
- 6 - zadává znalecké posudky dle potřeby jednotlivých útvarů MMB, včetně kompletace podkladů pro zadání a provádí průběžné odborné konzultace se znalci při jejich zpracování
- 7 - zpracovává pro MMB odborné posudky o ceně zjištěné, pro přiznání daně z převodu nemovitosti na zastavěné pozemky a ostatní plochy
- 8 - provádí návrh kupní ceny při vypořádání spoluvlastnictví při odprodeji ideálních dílů nemovitostí z majetku města
- 9 - provádí metodickou, poradenskou a konzultační činnost pro ÚMČ a útvary MMB, včetně součinnosti při přípravě jednotlivých metodických postupů a právních předpisů města

Referát cenových geoinformací

v samostatné působnosti

- 1 - zjišťuje a shromažďuje údaje o realizovaných prodejkách pozemků na území města, na základě selekce dokumentů o převodech nemovitostí uložených na Katastrálním úřadě pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Brno-město
- 2 - provádí pravidelnou aktualizaci geodatabází realizovaných prodejů na území města, včetně atributových informací
- 3 - komplexně zajišťuje soubor informací analyticko-statistického charakteru k trhu s pozemky ve městě, připravuje podklady a zajišťuje digitalizaci zjištěných údajů (geodatabáze)
- 4 - poskytuje odborným útvarům MMB případně ÚMČ cenové údaje k pozemkům ve vybraných lokalitách, shromažďuje a analyzuje připomínky s ohledem na aktualizaci vedených údajů
- 5 - zajišťuje informační servis k cenám pozemků a vytváří digitální datový sklad zjištěných údajů
- 6 - zajišťuje cenové geoinformace pro útvary MMB, které při své činnosti využívají údaje o cenách pozemků

Referát ekonomické agendy

v samostatné působnosti

- 1 - sestavuje návrh rozpočtu ORJ 6300 na příslušný kalendářní rok a zajišťuje realizaci příjmových, výdajových stránek rozpočtu včetně návrhu opatření při jejich neplnění
- 2 - připravuje podklady a následně vyhotovuje objednávky geodetických prací
- 3 - eviduje smlouvy týkající se nemovitého majetku uzavřené městem
- 4 - vyřizuje agendu v souvislosti s činností Fondu krytí škod
- 5 - zodpovídá za správu rozpočtových prostředků v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění
- 6 - předává podklady ORF pro aktualizaci účetní evidence, na základě realizovaných dispozic s majetkem města z úrovně odboru
- 7 - provádí komplexní výkon specializovaných činností při zadávání veřejných zakázek v souladu s platnou legislativou a vnitřními předpisy MMB v rámci odboru a zodpovídá za jejich evidenci

Zkratky:

MF ČR	Ministerstvo financí ČR
GISMB	Geografický informační systém města Brna

Přehled platné legislativy mimo odstavec 7.3 úvodní části OŘ

- Zákon č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku České republiky do vlastnictví obcí, v platném znění
- Zákon č. 87/1991 Sb., o mimosoudních rehabilitacích, v platném znění
- Zákon č. 403/1990 Sb., o zmírnění následků některých majetkových křivd, v platném znění

-
- Zákon č. 162/1992 Sb., o působnosti orgánů České republiky při provádění zákona č. 403/1990 Sb., o zmírnění následků některých majetkových křivd, ve znění zákonů č. 458/1990 Sb., č. 528/1990 Sb. a č. 137/1991 Sb., v platném znění
 - Zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), v platném znění
 - Vyhláška č. 357/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální vyhláška), v platném znění
 - Zákon č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, v platném znění
 - Zákon 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech a o změně zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů, v platném znění
 - Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění
 - Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění
 - Zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, v platném znění
 - Zákon č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby, v platném znění
 - Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění
 - Zákonné opatření Senátu č. 340/2013 Sb., o dani z nabytí nemovitých věcí, v platném znění
 - Zákon č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí, v platném znění
 - Zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), v platném znění
 - Vyhláška č. 441/2013, k provedení zákona o oceňování majetku (oceňovací vyhláška), v platném znění
 - Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění
 - Zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), v platném znění
 - Vyhláška č. 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu, v platném znění
 - Zákon č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění
 - Zákon č. 77/1997 Sb., o státním podniku, v platném znění
 - Zákon č. 298/1990 Sb., o úpravě některých majetkových vztahů řeholních řádů a kongregací a arcibiskupství olomouckého, v platném znění
 - Dekret prezidenta republiky č. 5/1945 Sb., o neplatnosti některých majetkově-právních jednání z doby nesvobody a o národní správě majetkových hodnot Němců, Maďarů, zrádců a kolaborantů a některých organizací a ústavů, v platném znění
 - Zákon č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi a o změně některých zákonů (zákon o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi), v platném znění
 - Zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění